

Ert institutionsnamn...

ARKIVFÖRTECKNING

EKA MILJÖRUM

Referenskod SE//536:1
Utskriftsdatum 2015-03-19

Uppgifter om arkivbildaren

Arkivbildarens namn	BENGTSFORS KOMMUN EKA MILJÖRUM	536
Alternativa namn	Miljöprojekt EKA	
	I arkivet finns arkivhandlingar som omfattas av bestämmelser i offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400)	
	Huvudsaklig verksamhetstid 1995-2010. Miljökontrollen av EKA området fortsätter till 2019.	
Verksamhetstid	1897 - 2019	
NAD-kategori	Kommunal myndighet	
Verksamhetstyp	fastigheter	
Geografisk hemvist	011500000 Vallentuna kommun (1863-) 156000000 Bengtsfors kommun (1971-)	
Verksamhetsort	Bengtsfors Västra Götalands län Vallentuna Stockholms län	

Uppgifter om arkiv

Arkivets namn	EKA MILJÖRUM	536:1
Tid för arkivhandlingar	1897 - 2019	
Hyllmeter	0,00	
Placering	Centralarkivet H Sekt 16/19-36	

Bengtstors kommunarkiv

BENGTSTORS KOMMUN EKA MILJÖRUM

536

I arkivet finns arkivhandlingar som omfattas av bestämmelser i offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400)

Allmänt

EKA Miljörumms arkiv har skapats genom det arbete som utförts för att sanera gammal industrimark vid sjön Bengtsbrohöjden. Området benämns numera för EKA Miljörum. Arkivet omfattar både pappersdokumentation och elektronisk dokumentation. Arkivmyndighet är Bengtstors kommun.

Hänvisningar

Den elektroniska dokumentationen förvaras i webinar earchive 360 och på kommunens EKA-server. Vad avser pappersdokumentation och viss elektronisk information så redovisas den i Visual Arkiv.

Avseende arkivutredningen som genomförts till detta projekt så hänvisas till följande diarienummer hos kommunstyrelsen KSN 2014-000338.

Arkiveringsordning

Arkivet är förtecknat enligt den verksamhetsbaserade eller processororienterade modellen utifrån en klassificeringsstruktur med punktnotation. Arkivplanen är godkänd av kommunstyrelsen och utarbetad av Empirikon AB.

Arkivets beståndsdelar

Arkivet består av handlingar som rör hela EKA-projektet, från undersökningar innan projektstart till utvärdering.

I projektet deltagande organisationer

Bengtstors kommun
Länsstyrelsen i Västra Götalands län
SGU- Sveriges Geologiska Undersökning
Naturvårdsverket
SAKAB
Empirikon AB
Kemakta AB
DEC (Belgien)

Gallring

Handlingar i arkivet är inte föremål för gallring. Handlingar i arkivet som skulle kunna vara föremål för gallring måste bevaras för att man ska kunna få en helhetsbild av projektet.

Uppgifter om arkivbildaren

Arkivbildarens namn	BENGTSFORS KOMMUN EKA MILJÖRUM	536
Alternativa namn	Miljöprojekt EKA	
	I arkivet finns arkivhandlingar som omfattas av bestämmelser i offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400)	
	Huvudsaklig verksamhetstid 1995-2010. Miljökontrollen av EKA området fortsätter till 2019.	
Verksamhetstid	1897 - 2019	
NAD-kategori	Kommunal myndighet	
Verksamhetstyp	fastigheter	
Geografisk hemvist	011500000 Vallentuna kommun (1863-) 156000000 Bengtsfors kommun (1971-)	
Verksamhetsort	Bengtsfors Västra Götalands län Vallentuna Stockholms län	

Uppgifter om arkiv

Arkivets namn	EKA MILJÖRUM	536:1
Tid för arkivhandlingar	1897 - 2019	
Hyllmeter	0,00	
Placering	Centralarkivet H Sekt 16/19-36	

Bengtfors kommunarkiv

BENGTSFORS KOMMUN EKA MILJÖRUM

536

Bakgrund

1895 bildades Elektrokemiska Aktiebolaget av Rudolf Lilljeqvist på området där EKA Miljörum ligger idag. Efter en byggperiod startades turbinerna 1897 och verksamheten med att framställa klor var igång.

Processen i EKA-fabriken kallas kloralkaliprocessen och råvaran som användes var natriumklorid, det vill säga vanligt koksalt. Med hjälp av elektricitet sönderdelas saltet till klorgas och lut. Klorgas används bland annat för att bleka papper och pappersmassa. En av de två elektriska polerna utgjordes av kvicksilver och den andra av grafit, även andra metaller som bly har använts.

1920 var EKA en av de större industrierna i Dalsland med sina 90 anställda. EKA var också välkänt runtom i världen för att tillverka olika sorters finkemikalier till apotek och laboratorier. Affärerna började dock gå sämre och 1925 lades verksamheten i Bengtfors ner och flyttades till Bohus strax norr om Göteborg.

Från EKA-fabriken spreds kvicksilver och andra ämnen med damm, rök och ånga men den stora boven i dramat var de elektrokemiska cellerna. Under framställningsprocessen måste dessa rengöras från slam som sedan skyfflades upp i skottkärror och tömdes vid strandkanten. Cirka 30 ton elektrodsлам innehållande kvicksilver och dioxiner dumpades under de cirka 25 åren EKA var i drift.

Rudolf Liljeqvist

I slutet av 1800-talet var ingenjör Rudolf Liljeqvist ute i Europa och jobbade med byggprojekt där han fick upp ögonen för en ny metod för att framställa klor och andra ämnen med hjälp av elektricitet.

Att elen i Sverige med sin vattenkraft var tio gånger billigare än många andra länder i Europa ansåg han givetvis vara mycket gynnsamt för en elektrokemisk industri.

Så fort Liljeqvist var tillbaka i Sverige annonserade han efter ett vattenfall och fick napp i Bengtfors vid forsen mellan sjön Lelång och Bengtsbrohöljen. Detta var förstas inte gratis varpå han fick med sig Alfred Nobel som finansier, därefter var det inte svårt för Liljeqvist att hitta fler finansierare.

Om saneringen

Efter ett antal undersökningar av föroreningsituationen i Bengtsbrohöljen under nittioalet inleddes EKA-projektet 2001. Motiven för genomförandet var långsiktiga och syftade till att hindra framtida exponering och utsläpp av bland annat kvicksilver och dioxin från EKA-området. Utsläpp kan orsakas av en långsam förändring i markkemin och av extremsituationer, såsom extremt höga vattenflöden med erosion som följd, tankbilsolyckor med mera. Det var naturligtvis särskilt angeläget med en sanering eftersom området ligger intill en sjö i en tätort och det var fråga om stora mängder av mycket giftiga ämnen.

Efter en omfattande huvudstudie ansökte Bengtfors kommun om tillstånd hos Miljödomstolen för sanering av EKA-området och 2005 meddelade Miljödomstolen tillstånd att genomföra efterbehandlingsentreprenaden. I tillståndet föreskrevs villkor som innebar att saneringen fick dimensioneras utifrån målsättningen att minst 90 procent av kvicksilverföroreningarna skulle avlägsnas. Motsvarande krav ställdes av Naturvårdsverket i samband med finansieringen av EKA-projektet.

Sveriges största saneringsprojekt

Under våren 2006 togs första spadtaget och därmed gick startskottet för det största statligt finansierade efterbehandlingsprojektet dittills i Sverige. Det första steget var att riva byggnader som inte klassificerats som förorenade. Därefter restes ett tält som innefattade hela den gamla cellhallen inom vilket den hårt förorenade byggnaden kunde rivas under strikt kontrollerade former.

I november 2007 togs golvet från EKAs cellhall bort. Därunder glittrade en stjärnhimmel med droppar av kvicksilver och med ens fördubblades den beräknade mängden kvicksilver som skulle tas om hand. På grund av den ökade risken för spridning av kvicksilver via damm och förångning vid torrt och varmt väder intensifierades saneringen under vintern och slutfördes innan sommaren året därpå.

Cirka 60 000 ton jordmassor schaktades bort för omhändertagande. Dessa massor beräknas ha innehållit cirka 13,4 ton kvicksilver, vilket motsvarar cirka 90 procent av källtermen kvicksilver på cirka 15 ton. Det betyder att cirka 1,6 ton kvicksilver fortfarande finns kvar inom området. Bedömningen är att även spridningen av dioxin har minskat med 85 procent vilket uppfyller uppställda miljömål.

Säkring inför framtiden

Hela området har fått ny marktäckning, vilket innebär att risken för direktexponering av kvarlämnade föroreningar är helt borttagen. Dräneringsledningar och filter har installerats för att säkerställa att inga kända och okända

Bengtstors kommunarkiv

BENGTSTORS KOMMUN EKA MILJÖRUM

536

föroreningskällor ska orsaka en ökad spridning eller exponering så länge de förebyggande åtgärderna är intakta. Uppföljande miljökontroll kommer att ske under lång tid framöver i syfte att säkerställa konstruktionens funktionalitet. EKA Miljörum blir till

Efter framgångsrikt avslutad sanering påbörjades anläggandet av EKA Miljörum 2009 och parken invigdes i september 2010. Det som en gång var ett av landets mest förorenade områden har idag blivit en plats för rekreation och nöje. Här finns också utställningar om EKA:s industrihistoria, saneringen och miljöproblematiken.

Saneringen av EKA-området var när den genomfördes det hittills största saneringsprojektet i Sverige. Det tog fyra år att förbereda och planera saneringen. Arbetena påbörjades våren 2006 och pågick i över två år.

Saneringen kostade omkring 260 miljoner kronor och bekostades av staten.

EKA Miljörum i Bengtstors är Sveriges första miljörum. På ett område med förorenad industrimark invid sjön Bengtsbrohöljen har en park med en unik sammansättning av sten, växter och vatten anlagts. EKA-området var tidigare starkt förorenat av kvicksilver och dioxin. Huvuddelen av dessa föroreningar är nu borttagna. För att förhindra att kvarvarande föroreningar når omgivningen har flera skyddsanordningar installerats. Det är viktigt att dessa skyddsanordningar bevaras under 1000-tals år och att kommande generationer känner till hur EKA-området ska skötas. Syftet med EKA Miljörum är att sprida de kunskaper som behövs för att långsiktigt skydda EKA-området.

Erik Ander

Kommunarkivarie Bengtstors kommun

Mars 2015

Arkivet

Själva arkivet bevaras i sin helhet och ingen gallring har utförts. Informationen i arkivet sträcker sig från EKA's etablering i Bengtsfors 1897 och fram till den sista miljökontrollen 2019. Huvuddelen av arkivet är från 1995-2010. Syftet är att man i efterhand ska få en helhetsbild av omfattningen av ett stort miljöprojekt. Liknande miljöprojekt i framtiden kan ha stor nytta av detta för att man ska få en ökad förståelse av hela processen. Undertecknad har inte lagt någon vikt vid att ta bort eventuella kopior då man i arkivet har tagit en hel del kopior och sedan antecknat på dessa. De är då att betrakta som nya handlingar. Om gallring genomförs så är det vi som bestämmer vad kommande generationer kommer att få ta del av, detta inkluderar även sökfunktioner och konverteringar.

Arkivplanen

Det är de olika projektjänsterna som var:

Tjänst A - Miljö kemi

Tjänst B - Hydrologi och sedimentologi

Tjänst C - Geoteknik, geologi och geohydrologi

Tjänst D - bygnads- och industriteknik

Tjänst E - Projektering

Tjänst F - Miljökontroll

Sen ser jag att några entreprenader saknas i arkivplanen också. Du har E0 och E1, men hela listan är:

Entreprenad 0, Etablering/avetablering av B bygglatskontor, båtbygga mm.

Entreprenad 1: Rivning av rena byggnader.

Entreprenad A, Rivning av förorenade byggnader.

Entreprenad B: Utförande av tätspont.

Entreprenad C: Avskärande dränering mot kraftverkskanalen.

Entreprenad D: Åtgärdsentreprenader.

Entreprenad E: Omhändertagande av farligt avfall.

Hänvisningar till andra arkiv

Bengtsfors kommun

Kommunstyrelsen 1971-, arkivnummer 502, serie F1, Diariehandlingar

Bengtsfors kommun

Miljö- och Räddningsnämnden 1992-2006

Dalslands Miljönämnd (kansliet beläget i Dals- Ed)

Dalslands Miljökontor 2007-

Riksarkivet

EKA Nobel Elektrokemi AB (1983) SE/NAR/REA000015333 (Tillstånd krävs)

Miljökontrollen kommer att fortsätta till 2019. Arkivmaterial kommer att inkomma från Emirikon AB fram till denna tid.

Empirikon AB har den 18 februari 2015 levererat följande arkivmaterial. Totalt 9 flyttkartonger omfattande 79 arkivkartonger. Arkivmaterialet innehöll följande.

Låda	Innehåll	Antal arkivkartonger
1.	Arkiv - 1.4.3	9
2.	1.5.1 - 1.5.1	7
3.	1.5.1 - 1.8.3	7
4.	1.8.2 - 4.8	9
5.	5.1 - 6.9.1	8
6.	Fakturor A-D	10
7.	Fakturor D-P	12

- 8. Fakturor P-Ö 11
- 9. Fakturor DEC Slutreglering 6

Arkivmaterial/Arkivkartonger i arkivförteckningen som kommit från Empirikon AB är märkta med Empirikon.

//

Erik Ander
Kommunarkivarie
Bengtsfors kommun
Mars 2015

I arkivet finns arkivhandlingar som omfattas av bestämmelser i offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400).

Arkivets processer är huvudsakligen benämnda i enlighet med:

Arkivplanen 2007-06-08

Rev 1 2007-08-07

Handling P.7.2

I vissa fall har processerna fått andra namn på grund utav tekniska omständigheter.

Struktur	Rubrik
0	PROJEKTDIREKTIV
0.1	KORRESPONDENS Placering Centralarkivet
0.2.1	STYRANDE BESLUT Placering Centralarkivet
0.2.2	FINANSIERING Placering Centralarkivet
0.3.1	STYRGRUPPMÖTEN
0.3.2	BESTÄLLARMÖTEN Placering Centralarkivet
0.4	KONTRAKT OCH AVTAL Placering Centralarkivet
0.5.1	MARKÅTKOMST Placering Centralarkivet
0.5.2	PLANER OCH MARKANVÄNDNING Placering Centralarkivet
1	PROJEKTLEDNING
1.1	KORRESPONDENS PROJEKTLEDNING Placering Centralarkivet
1.2	BESLUT Placering Centralarkivet
1.3.1	ARBETSMÖTEN Placering Centralarkivet
1.3.2	PROJEKTMÖTEN Placering Centralarkivet
1.4.1	TIDPLANER Placering Centralarkivet
1.4.4	KVALITETS- OCH MILJÖSTYRNING Placering Centralarkivet
1.5	EKONOMI Placering Centralarkivet
1.5.1	FAKTURAGRANSKNING Placering Centralarkivet
1.5.3	EKONOMIRAPPORTER Placering Centralarkivet

Struktur	Rubrik
1.5.4	ÄNDRINGSBESLUT Placering Centralarkivet
1.5.5	UPPFÖLJNING Placering Centralarkivet
1.6	INFORMATION Placering Centralarkivet
1.6.7	UTSTÄLLNINGAR Placering Centralarkivet
1.7.1	TIDIGARE UTREDNINGAR Placering Centralarkivet
1.8	UPPHANDLINGAR
1.8.1	VAROR Placering Centralarkivet
1.8.2	TJÄNSTER Placering Centralarkivet
1.8.3	ENTREPRENAD Placering Centralarkivet
1.8.4	ÖVRIGT UNDERLAG FÖR UPPHANDLING
1.9	RAPPORTER Placering Centralarkivet
1.9.1	PROJEKTRAPPORTER Placering Centralarkivet
1.9.2	KVARTALSRAPPORTER Placering Centralarkivet
1.9.3	ERFARENHETSRAPPORT Placering Centralarkivet
1.10	FOTO- OCH VIDEODOKUMENTATION Placering Centralarkivet
1.10.1	BILDARKIV Placering Centralarkivet
1.10.2	OH-BILDER Placering Centralarkivet
1.10.3	VIDEOARKIV Placering Centralarkivet
2	ARBETSMILJÖ
2.2	ARBETSMILJÖPLANER Placering Centralarkivet
2.5.3	INSPEKTIONER

Struktur	Rubrik
	Placering Centralarkivet
3	PROJEKTERING
3.1	KORRESPONDENS PROJEKTERING Placering Centralarkivet
3.3	TEKNISKA BESKRIVNINGAR/BERÄKNINGAR Placering Centralarkivet
3.5	ANNAN TEKNISK DOKUMENTATION Placering Centralarkivet
3.6	UNDERSÖKNINGAR I FÄLT Placering Centralarkivet
4	MILJÖKONTROLL
4.1	KORRESPONDENS MILJÖKONTROLL Placering Centralarkivet
4.2	PLAN FÖR KVALITETSSTYRNING AV MILJÖUNDERSÖKNING Placering Centralarkivet
4.3	MILJÖKONTROLLPROGRAM Placering Centralarkivet
4.4	REFERENSUNDERSÖKNINGAR Placering Centralarkivet
4.4.1	BYGGNADER Placering Centralarkivet
4.4.2	MARK Placering Centralarkivet
4.4.3	SEDIMENT Placering Centralarkiv
4.4.4	VATTEN - YTVATTEN - GRUNDVATTEN MILJÖKONTROLL Placering Centralarkivet
4.4.5	LUFT (DAMM, HALTER MM) Placering Centralarkivet
4.4.6	BIOLOGISKA UNDERSÖKNINGAR Placering Centralarkivet
4.4.9	FÄLTPROTOKOLL Placering Centralarkivet
4.5.3	VATTEN - YTVATTEN - GRUNDVATTEN Placering Centralarkivet
4.6	UPPFÖLJNING MILJÖKONTROLL
4.6.1	MARK UPPFÖLJNING MILJÖKONTROLL

Struktur	Rubrik
4.6.2	VATTEN - YTVATTEN - GRUNDVATTEN UPPFÖLJNING MILJÖKONTROLL
4.7	ANALYS AV MÅTDATA Placering Centralarkivet
4.8	RAPPORTER VECKO MÅNAD MILJÖ Placering Centralarkivet
4.8.3	MILJÖRAPPORTER
4.9	MYNDIGHETSDOKUMENT
4.9.1	TILLSYNSBESÖK Placering Centralarkivet
4.9.2	RAPPORTER/UNDERRÄTTELSE
4.10	FÄLTDAGBOK Placering Centralarkivet
5	TILLSTÅND
5.1	TILLSTÅND KORRESPONDENS Placering Centralarkivet
5.2.1	TIDIGT SAMRÅD Placering Centralarkivet
5.2.2	UTÖKAT SAMRÅD Placering Centralarkivet
5.3.1	MILJÖDOMSTOL Placering Centralarkivet
5.4.1	ÖVRIGA TILLSTÅND LST MM Placering Centralarkivet
6	ENTREPRENADER
6.1	ENTREPRENAD A, RIVNING FÖRORENADE BYGGNADER, PEAB Placering Centralarkivet
6.1.1	KORRESPONDENS ENTREPRENAD A Placering Centralarkivet
6.1.5	KONTROLLANTRAPPORTER Placering Centralarkivet
6.2	ENTREPRENAD B, TÄTSPONT, VÄGVERKET PRODUKTION
6.2.3	KONTRAKTSMÖTEN ENTREPRENAD B Placering Centralarkivet
6.2.6	KONTROLLANTRAPPORT ENTREPRENAD B Placering Centralarkivet
6.4	ENTREPRENAD D, EFTERBEHANDLINGSENTREPRENAD, Placering Centralarkivet

Struktur	Rubrik
6.4.1	KORRESPONDENS ENTREPRENAD D Placering Centralarkivet
6.4.2	BYGGMÖTEN ENTREPRENAD D Placering Centralarkivet
6.4.3	KONTRAKTSMÖTEN ENTREPRENAD D Placering Centralarkivet
6.4.5	BESIKTNINGAR ENTREPRENAD D
6.4.6	KONTROLLANTRAPPORT ENTREPRENAD D Placering Centralarkivet
6.5	ENTREPRENAD E, OMHÄNDERTAGANDE AV FARLIGT AVFALL, SAKAB Placering Centralarkivet
6.5.1	KORRESPONDENS ENTREPRENAD E Placering Centralarkivet
6.5.3	KONTRAKTSMÖTEN ENTREPRENAD E
6.5.4	ÖVRIGA MÖTEN ENTREPRENAD E Placering Centralarkivet
6.5.5	KONTROLLANTRAPPORT ENTREPRENAD E Placering Centralarkivet
6.6	ENTREPRENAD 0, BESTÄLLARENS ETABLERING - AVETABLERING
6.6.1	KORRESPONDENS ENTREPRENAD O Placering Centralarkivet
6.7	ENTREPRENAD 1, RIVNING AV RENA BYGGNADER
6.7.1	DOKUMENTATION ENTREPRENAD 1 Placering Centralarkivet
6.9	EGENKONTROLL
6.9.1	PLAN FÖR EGENKONTROLL Placering Centralarkivet
7	UTREDNINGAR
7.1	HUVUDSTUDIE - KOMPLETTERING
7.1.1	RAPPORTLISTA, RAPPORTMALL Placering Centralarkivet
7.3	VERIFIERING AV MÅLUPPFYLLELSE Placering Centralarkivet

0 Projektdirektiv**0.1 Korrespondens**

Se serie 0.2.1 volym 1

Placering: Centralarkivet**0.2.1 Styrande beslut****Placering:** Centralarkivet

<u>Enhet</u>	<u>Tid</u>	<u>Volymanmärkning</u>
1	1996-2013	Arkivkartong Innehåller både process 0.1 och 0.2 Diarielistor 1996-2013
2	2000-2014	Arkivkartong Innehåller både process 0.2.1 och 0.2.2
3	2001-2002	Arkivkartong Diarieförda ärenden
4	2003	Arkivkartong Diarieförda ärenden
5	2004	Arkivkartong Diarieförda ärenden. Innehåller process 1.8.2 Upphandling.
6	2004	Arkivkartong Diarieförda ärenden
7	2005-2006	Arkivkartong Diarium. Innehåller process 1.8.2
8	2007	Arkivkartong Diarieförda ärenden Innehåller även handlingar från Dalslands Miljönämnd strödda år.
9	2000-talet	Arkivkartong Diverse handlingar Kommunstyrelsen

0.2.2 Finansiering

Se även process 0.2.1 volym 2

Se även process 5.4.1 volym 1

Placering: Centralarkivet

<u>Enhet</u>	<u>Tid</u>	<u>Volymanmärkning</u>
1	2004-2014	Diarienummer 2004.520 429 Rekvirering av bidragsmedel

0.3.1 Styrgruppmöten

<u>Enhet</u>	<u>Tid</u>	<u>Volymanmärkning</u>
1	2002	Arkivkartong Innehåller även process 0.3.2 och 0.4

0.3.2 Beställarmöten

Se process 0.3.1

Placering: Centralarkivet**0.4 Kontrakt och avtal**

Se process 0.3.1

Placering: Centralarkivet

<u>Enhet</u>	<u>Tid</u>	<u>Volymanmärkning</u>
1	---	Arkivkartong Hela projektiden Pärm 1-3 Från Empirikon
2	---	Arkivkartong Hela projektiden Juridik Entreprenad D DEC Från Empirikon
3	---	Arkivkartong Hela projektiden Tjänst A-I Från Empirikon

0.5.1 Markåtkomst

Både process 0.5.1 och 0.5.2

Placering: Centralarkivet

<u>Enhet</u>	<u>Tid</u>	<u>Volymanmärkning</u>
1	2000-2005	Arkivkartong Innehåller även process 0.5.2
2	---	Arkivkartong Hela projektiden Innehåller även process 0.5.2 Från Empirikon

3	---	Arkivkartong Hela projekttiden Markfrågor Planer och markanvändning Förslag till EKA-park 2005 Från Empirikon
---	-----	--

0.5.2 Planer och markanvändning

Se process 0.5.1

Placering: Centralarkivet

1 Projektledning

1.1 Korrespondens Projektledning

Placering: Centralarkivet

<u>Enhet</u>	<u>Tid</u>	<u>Volymanmärkning</u>
1	2002-2006	Arkivkartong Innehåller både process 1.1 och 1.2

1.10 Foto- och videodokumentation

Placering: Centralarkivet

1.10.1 Bildarkiv

Innehåller även filmer se process 1.10.3

Placering: Centralarkivet

<u>Enhet</u>	<u>Tid</u>	<u>Volymanmärkning</u>
1	2000-2010	Arkivkartong Digitalt material överfört till EKA Server (e): CD 1-27 Diskett 1-2 USB 1
2	2000-2010	Arkivkartong Digitalt material överfört till EKA Server (e): CD 28-33 Ej överförd VHS-kassett Innehåller även Overheadbilder process 1.10.2

1.10.2 OH-bilder

Se process 1.10.1

Placering: Centralarkivet

1.10.3 Videoarkiv

Se process 1.10.1

Placering: Centralarkivet

1.2 Beslut

Se process 1.1

Placering: Centralarkivet

1.3.1 Arbetsmöten

Placering: Centralarkivet

<u>Enhet</u>	<u>Tid</u>	<u>Volymanmärkning</u>
1	2002-2005	Arkivkartong Innehåller process 1.3.1 och 1.3.2
2	---	Hela projektiden Från Empirikon

1.3.2 Projektmöten

Se process 1.3.1

Placering: Centralarkivet

<u>Enhet</u>	<u>Tid</u>	<u>Volymanmärkning</u>
1	---	Arkivkartong Hela projektiden Även 1.3.3 Teknikmöten Från Empirikon

1.4.1 Tidplaner

Se process 1.4.2 och 1.4.3

Placering: Centralarkivet

<u>Enhet</u>	<u>Tid</u>	<u>Volymanmärkning</u>
1	---	Arkivkartong Hela projektiden Innehåller även 1.4.2 Kalkyler 1.4.3 Arbets- och handlingsplaner Från Empirikon

1.4.4 Kvalitets- och miljöstyrning**Placering:** Centralarkivet

<u>Enhet</u>	<u>Tid</u>	<u>Volymanmärkning</u>
1	2001, 2004-2008	Arkivkartong

1.5 Ekonomi

Se särskilt processerna 1.5.1 - fakturagranskning och 1.5.3 - Ekonomirapporter

Placering: Centralarkivet**1.5.1 Fakturagranskning****Placering:** Centralarkivet

<u>Enhet</u>	<u>Tid</u>	<u>Volymanmärkning</u>
1	2002-2006	Arkivkartong Från Empirikon
2	2002	Arkivkartong
3	2003	Arkivkartong
4	2004	Arkivkartong
5	2005	Arkivkartong
6	2006	Pärm 1
7	2007-2010	Arkivkartong Utredningar mail/epost angående fakturor
8	2007	Arkivkartong Pärm 1
9	2007-2008	Arkivkartong Pärm 1-2
10	2006-2010	Arkivkartong Även 1.5.4, 1.5.5
11	2008	Arkivkartong Pärm 1-2
12	2009	Arkivkartong Pärm 1-2
13	2010	Arkivkartong Pärm 1-2
14	---	Arkivkartong DEC Fakturor 1-2
15	---	Arkivkartong DEC Fakturor 3

16	---	Arkivkartong DEC Fakturor 4
17	---	Arkivkartong DEC Fakturor 5
18	---	Arkivkartong DEC Fakturor 6-7
19	2011-2015	Arkivkartong
20	2003-2006	Arkivkartong A Från Empirikon
21	2006	Arkivkartong B Från Empirikon
22	2007	Arkivkartong Från Empirikon
23	2008	Arkivkartong Pärm 1 Från Empirikon
24	2008	Arkivkartong Pärm 2-3 Från Empirikon
25	2009	Arkivkartong Från Empirikon
26	2010	Arkivkartong Från Empirikon
27	2011-2012	Arkivkartong Från Empirikon
28	---	Arkivkartong Hela projekttiden A Från Empirikon
29	2002-2006	Arkivkartong ALS Pärm 1(3) Från Empirikon
30	2006-2008	Arkivkartong ALS Pärm 2(3) Från Empirikon

31	2008-2014	Arkivkartong ALS Pärm 3(3) Från Empirikon
32	---	Arkivkartong Hela projektiden Axel P Från Empirikon
33	---	Arkivkartong Hela projektiden B Från Empirikon
34	2006-2007	Arkivkartong Bengtsfors kommun Från Empirikon
35	2008-2013	Arkivkartong Bengtsfors kommun Från Empirikon
36	---	Arkivkartong Hela projektiden C-D F-G Från Empirikon
37	2001-2006	Arkivkartong Dalia Från Empirikon
38	2007-2014	Arkivkartong Dalia Från Empirikon
39	2007-2008	Arkivkartong DEC Pärm 1(4) Från Empirikon
40	2007-2008	Arkivkartong DEC Pärm 2(4) Från Empirikon
41	2009	Arkivkartong DEC Pärm 3(4) Från Empirikon

42	2009	Arkivkartong DEC Pärm 4(4) Från Empirikon
43	---	Arkivkartong DEC Slutreglering pärm 1 Från Empirikon
44	---	Arkivkartong DEC Slutreglering pärm 2 Från Empirikon
45	---	Arkivkartong DEC Slutreglering pärm 3 Från Empirikon
46	---	Arkivkartong DEC Slutreglering pärm 4 Från Empirikon
47	---	Arkivkartong DEC Slutreglering pärm 5 Från Empirikon
48	---	Arkivkartong DEC Slutreglering pärm 6 Från Empirikon
49	---	Arkivkartong Hela projekttiden E Från Empirikon
50	---	Arkivkartong Hela projekttiden Grontmij (Carl Bro AB) Från Empirikon
51	---	Arkivkartong Hela projekttiden H-K Från Empirikon

52	---	Arkivkartong Hela projekttiden IVL L Från Empirikon
53	---	Arkivkartong Hela projekttiden M-P Från Empirikon
54	2002-2008	Arkivkartong Norconsult pärm1(2) Från Empirikon
55	2008-2011	Arkivkartong Norconsult pärm 2(2) Från Empirikon
56	2003-2006	Arkivkartong PEAB Pärm 1(2) Från Empirikon
57	2006-2010	Arkivkartong PEAB Pärm 2(2) Från Empirikon
58	---	Arkivkartong Hela projekttiden R-Sö Från Empirikon
59	2006-2008	Arkivkartong SAKAB Pärm 1 Från Empirikon
60	2008-2010	Arkivkartong SAKAB Pärm 2 Från Empirikon
61	---	Arkivkartong Hela projekttiden Steneby Schakt AB Från Empirikon

62	---	Arkivkartong Hela projektiden T-Ö Från Empirikon
63	---	Arkivkartong Hela projektiden Telenor Från Empirikon
64	2005-2013	Arkivkartong Vectura (f.d. GeoInnova) Pärm 1-2(3) Från Empirikon
65	2002-2005	Arkivkartong Vectura (f.d. GeoInnova) Pärm 3(3) Från Empirikon
66	---	Arkivkartong Hela projektiden WSP Vägverket Från Empirikon

1.5.3 Ekonomirapporter

Se samtliga processer inom 1.5 Ekonomi

<u>Enhet</u>	<u>Tid</u>	<u>Placering:</u> <u>Volymänmärkning</u>
1	2001-2002	Centralarkivet Arkivkartong Ekonomi
2	2003	Arkivkartong Ekonomi
3	2004	Arkivkartong Ekonomi
4	2005	Arkivkartong Ekonomi
5	2006	Arkivkartong Ekonomi

6	2007	Arkivkartong Ekonomi pärm 1
7	2007	Arkivkartong Ekonomi
8	2008	Arkivkartong Ekonomi
9	2008	Arkivkartong Ekonomi, revision
10	2009	Arkivkartong Ekonomi
11	2010	Arkivkartong Ekonomi Pärm 1
12	2010	Arkivkartong Ekonomi Pärm 2
13	2010	Ekonomi Pärm 2/2 och fax

1.5.4 Ändringsbeslut

Se process 1.5.1

Placering: Centralarkivet

1.5.5 Uppföljning

Se process 1.5.1

Placering: Centralarkivet

1.6 Information

Serien omfattar samtliga processer

Se även process 1.6.7

Placering: Centralarkivet

<u>Enhet</u>	<u>Tid</u>	<u>Volymanmärkning</u>
1	---	Innehåller process 1.6.1-1.6.8
2	---	Innehåller process 1.6.9 - 1.6.10

- 3 --- Arkivkartong
Hela projektiden

Innehåller process 1.6.1 - 1.6.9

Från Empirikon

1.6.7 Utställningar

Se även process 1.6

<u>Enhet</u>	<u>Tid</u>	<u>Volymanmärkning</u>
		Centralarkivet
1	2008-2010	Rulle Utställningar Miljörummets utformning
2	2000-2005	Mapp Gamla bilder från EKA-området
3	2004	Mapp Idéprogram EKA Miljörum WSP
4	2004	Mapp Idéprogram EKA Miljörum WSP
5	2002	Mapp

1.7.1 Tidigare utredningar

<u>Enhet</u>	<u>Tid</u>	<u>Volymanmärkning</u>
		Centralarkivet
1	1850-2000	Arkivkartong Äldre historiskt material reproducerat
2	---	Arkivkartong Pärm 1
3	---	Arkivkartong Förslag om hantering av jord och deponi
4	1995-2000	Arkivkartong Kemisk lakning
5	1999-2001	Arkivkartong Tidigare utredningar Swanson Andra saneringar korrespondens

6	1997-2000	Arkivkartong Jungner Emån Länsstyrelsen uppsatser Minnesskrift
7	---	Arkivkartong Innehåller även process 1.7.4? (finns ej i arkivplanen) Fiskdöd i Bengtsbrohöljen Utredningar från Länsstyrelsen
8	1990-tal, 1993	Arkivkartong Dioxinundersökning Bengtsbrohöljen 1993 Bakgrundsmaterial 1990-talet
9	2001	Arkivkartong Kompletterande undersökningar i Bengtsbrohöljen Kemakta konsult Huvudrapport Slutversion 2001-05-28 Kemakta AR 2001-15
10	1998, 2001	Arkivkartong Kompletterande undersökningar i Bengtsbrohöljen Kemakta konsult AB 2001-05-28 Rapport från Länsstyrelsen Västra Götalands län 1998 9A EKA-rapporter Rapport Kemakta konsult AB 2000-05
11	2003-2007	Arkivkartong Uppsats Kvarnen Chalmers 2007 Kulturhistorisk dokumentation Regionmuseum maj 2004 Tryckt material Vänerns vattenvårdförbund och Naturvårdsverket 2003
12	2001	Arkivkartong -2001 Från Empirikon

1.8 Upphandlingar

1.8.1 Varor

Placering: Centralarkivet

Enhet Tid Volymänmärkning

1	2002, 2011	Arkivkartong Även process 1.8.2 Upphandling Miljöjurist
---	------------	--

1.8.2 Tjänster

Se även process 1.8.1

Placering: Centralarkivet

<u>Enhet</u>	<u>Tid</u>	<u>Volymanmärkning</u>
1	2001	Arkivkartong Kommunstyrelsen Diarienummer 2001.170 427 Upphandling projektledare Sanering av EKA-området
2	2002	Arkivkartong Kommunstyrelsen Diarienummer 2002.185 427 Bengtsfors EKA 1 Antagande av anbud för miljöutredning Upphandling tjänst
3	2002	Tjänster EKA 1 Tjänster A-I Förfrågan, utvärdering, anbud, ej kontrakterade Från Empirikon
4	2002	Arkivkartong Från Empirikon
5	----	Arkivkartong Tjänster A-I Utvärdering, bygglidare, besiktning Från Empirikon
6	2005	Arkivkartong Ansökningar miljökontrollant Från Empirikon

1.8.3 Entreprenad

Placering: Centralarkivet

<u>Enhet</u>	<u>Tid</u>	<u>Volymanmärkning</u>
1	2001-2002	Arkivkartong Tjänster A-I Anbud föreslagna leverantörer
2	2002	Arkivkartong Tjänster A-I Anbud Å-priser
3	2002	Arkivkartong Anbud 1-22

4	2002	Arkivkartong Anbudsansökan Flygfältsbyrån Scandiakonsult GF Konsult AB Sycon
5	2002, 2005	Arkivkartong Kemiska Analyser delmoment 1 Alcontrol Anbud E-post med förfrågningsunderlag Föreorenade byggnader
6	2004	Arkivkartong Omhändertagande av farligt avfall
7	2004	 Entreprenad för omhändertagande av farligt avfall Skanska Göta Nord RGS 90 Oden
8	2002	Arkivkartong Innehåller process 1.8.3 - Anbud samtliga entreprenader 1.8.4 - Övrigt underlag för upphandling
9	2005-2006	Arkivkartong Entreprenad A-E Förfrågningsunderlag, korrespondens, arbetsmaterial Från Empirikon
10	2006	Arkivkartong Entreprenad D Dokumentation Pärm 1 (3) Från Empirikon
11	2006	Arkivkartong Entreprenad D Dokumentation Pärm 2 (3) Från Empirikon

12	2006	Arkivkartong Entreprenad D
		Dokumentation
		Pärm 3 (3)
		Från Empirikon

1.8.4 Övrigt underlag för upphandling

Se process 1.8.3

1.9 Rapporter

Placering: Centralarkivet

<u>Enhet</u>	<u>Tid</u>	<u>Volymanmärkning</u>
1	---	Arkivkartong Hela projekttiden Innehåller processer 1.9.1, 1.9.2, 1.10.2 Från Empirikon

1.9.1 Projektrapporter

Placering: Centralarkivet

<u>Enhet</u>	<u>Tid</u>	<u>Volymanmärkning</u>
1	2002-2004	Arkivkartong Kommunstyrelsen Diarieförda Ärenden Projektrapporter Diarienummer 2004.24
2	2002-2004, 2013	Arkivkartong Kommunstyrelsen Diarieförda Ärenden Projektrapporter Diarienummer 2004.24

1.9.2 Kvartalsrapporter

Placering: Centralarkivet

<u>Enhet</u>	<u>Tid</u>	<u>Volymanmärkning</u>
1	2002-2008	Arkivkartong Kvartalsrapporter 2007-2008 Erfarenhetsrapporter 2002-2004

1.9.3 Erfarenhetsrapport

Se 1.9.2 Kvartalsrapporter

Placering: Centralarkivet

2 Arbetsmiljö

2.2 Arbetsmiljöplaner

Placering: Centralarkivet

<u>Enhet</u>	<u>Tid</u>	<u>Volymänmärkning</u>
1	2002-2007	Arkivkartong Innehåller även 2.5.3 Inspektioner
2	---	Arkivkartong Hela projekttiden Från Empirikon

2.5.3 Inspektioner

Se 2.2 Arbetsmiljöplaner

Placering: Centralarkivet

3 Projektering

3.1 Korrespondens Projektering

Placering: Centralarkivet

<u>Enhet</u>	<u>Tid</u>	<u>Volymänmärkning</u>
1	2000-2005	Arkivkartong Innehåller även processerna 3.3 - 3.7

3.3 Tekniska beskrivningar/beräkningar

Placering: Centralarkivet

Handlingstyper: In- och utgående skrivelse

<u>Enhet</u>	<u>Tid</u>	<u>Volymänmärkning</u>
1	2005-2009	Arkivkartong Entreprenader besiktningar

3.5 Annan teknisk dokumentation

Placering: Centralarkivet

Handlingstyper: Analyser, utredningar mm

<u>Enhet</u>	<u>Tid</u>	<u>Volymänmärkning</u>
1	2006	Arkivkartong Förfrågningsunderlag Åtgärdsentreprenader Pärm 1/3
2	2006	Arkivkartong Förfrågningsunderlag Åtgärdsentreprenader Ritningar Pärm 2/3

3	2006	Arkivkartong Förfrågningsunderlag Åtgärdsentreprenader Pärm 3/3
4	2007	Arkivkartong Revideringspm med reviderade ritningar Åtgärdsentreprenader pärm 1-2
5	2000- tal, 2002-2005	Arkivkartong Kartor Bengtsfors byggkonsult
6	2005-2008	Arkivkartong Entreprenad Miljörummet 1 Kartor och ritningar
7	2009-2010	Arkivkartong Entreprenad Miljörummet 2 Kartor och ritningar
8	2000-2010	Rulle Kartor och ritningar Från samtliga år
9	2000-2010	Rulle Kartor och ritningar Från samtliga år
10	2000-2010	Rulle Kartor och ritningar Från samtliga år

3.6 Undersökningar i fält

Placering: Centralarkivet

<u>Enhet</u>	<u>Tid</u>	<u>Volymmärkning</u>
1	2005	Arkivkartong Provschaktning Programresultat

4 Miljökontroll

4.1 Korrespondens Miljökontroll

Placering: Centralarkivet

<u>Enhet</u>	<u>Tid</u>	<u>Volymmärkning</u>
1	2002-	Arkivkartong Innehåller följande processer 4.1 - Korrespondens

		4.2 - Kvalitetsstyrning av miljöundersökning
		4.3 - Miljökontrollprogram
		4.4 - Referensresultat
2	---	Arkivkartong Hela projektiden
		Innehåller följande processer
		4.1 - Korrespondens
		4.2 - Plan för kvalitetsstyrning av miljöundersökning
		4.3 - Miljökontrollprogram
		Från Empirikon

4.10 Fältdagbok

Placering: Centralarkivet

<u>Enhet</u>	<u>Tid</u>	<u>Volymanmärkning</u>
1	2002-2009	Arkivkartong GF Konsult AB Norconsult

4.2 Plan för kvalitetsstyrning av miljöundersökning

Se process 4.1

Placering: Centralarkivet

4.3 Miljökontrollprogram

Se process 4.1

Placering: Centralarkivet

4.4 Referensundersökningar

Se process 4.1

Placering: Centralarkivet

<u>Enhet</u>	<u>Tid</u>	<u>Volymanmärkning</u>
1	2002-2004	Arkivkartong Innehåller följande processer
		4.4.1 - Byggnader
		4.4.2 - Mark
		4.4.3 - Sediment
		4.4.4 - Vatten - Ytvatten - Grundvatten Miljökontroll
		4.4.5 - Luft (damm, halter mm)
		4.4.6 - Biologiska undersökningar

2 --- Arkivkartong
 Hela projektiden
 Byggnader, mark, sediment, vatten, luft, miljökontrollprogram
 Från Empirikon

4.4.1 Byggnader

Se process 4.4

Placering: Centralarkivet

4.4.2 Mark

Se process 4.4

Placering: Centralarkivet

4.4.3 Sediment

Se process 4.4

Placering: Centralarkiv

4.4.4 Vatten - Ytvatten - Grundvatten Miljökontroll

Se process 4.4

Se process 6.5.5

Placering: Centralarkivet

<u>Enhet</u>	<u>Tid</u>	<u>Volymanmärkning</u>
--------------	------------	------------------------

1	2006-2011	Arkivkartong Innehåller följande processer 4.4.4 - Miljökontroll Grundvatten till och med 2006 4.5.3 - Kontroll under arbetstid Vatten - Ytvatten - Grundvatten till och med 2006 och från och med 2007 4.6.1 - Mark 2011 4.6.2 - Uppföljning Vatten - Ytvatten - Grundvatten från och med 2007 Transportsedlar 2003
---	-----------	--

4.4.5 Luft (damm, halter mm)

Se process 4.4

Placering: Centralarkivet

4.4.6 Biologiska undersökningar

Se process 4.4

Placering: Centralarkivet

4.4.9 Fältprotokoll

Placering: Centralarkivet

<u>Enhet</u>	<u>Tid</u>	<u>Volymanmärkning</u>
1	2003-2005	Arkivkartong Även innan 2003
2	2006-2007	Arkivkartong

4.5.3 Vatten - Ytvatten - Grundvatten

Se även process 4.4.4

Placering: Centralarkivet

<u>Enhet</u>	<u>Tid</u>	<u>Volymanmärkning</u>
1	2005-2013	Arkivkartong Miljökontroll Fältprotokoll Grundvattennivåmätning Pärm 1, 3, 5, 7 Manualer för utrustning avseende vattenrening ABS Group
2	2000-2007	Arkivkartong Grundvattennivåmätningar Fältprotokoll

4.6 Uppföljning Miljökontroll

4.6.1 Mark Uppföljning Miljökontroll

Se process 4.4.4

4.6.2 Vatten - Ytvatten - Grundvatten Uppföljning Miljökontroll

Se process 4.4.4

4.7 Analys av mätdata

Placering: Centralarkivet

<u>Enhet</u>	<u>Tid</u>	<u>Volymanmärkning</u>
1	2004-2007	Arkivkartong Följesedlar Analytica 2004-2006 Följesedlar inventarier t.o.m. 2007 Diverse
2	2009-2010	Arkivkartong Laboratorieanalysrapporter Pärm 8-9

3 2011-2013 Arkivkartong
 Laboratorieanalysrapporter
 Pärm 10-12

4.8 **Rapporter Vecko Månad Miljö**

Placering: Centralarkivet

Enhet Tid Volymanmärkning

1 ---
 Hela projektiden
 Innehåller följande processer
 4.8.1 Veckorapporter
 4.8.2 Månadsrapporter
 4.8.3 Miljörapporter
 Från Empirikon

4.8.3 **Miljörapporter**

Se process 4.9.1

4.9 **Myndighetsdokument**

4.9.1 **Tillsynsbesök**

Placering: Centralarkivet

Enhet Tid Volymanmärkning

1 2002-2011 Arkivkartong
 Tillsyn och egenkontroll 2005-2008, 2011 1-10
 Innehåller även 4.9.2, 2008-2009
 Innehåller även Miljörapporter 4.8.3, 2002

4.9.2 **Rapporter/underrättelser**

Se process 4.9.1

5 **Tillstånd**

5.1 **Tillstånd Korrespondens**

Placering: Centralarkivet

Enhet Tid Volymanmärkning

1 ---
 Arkivkartong
 Hela projektiden

Innehåller följande processer

5.1 Korrespondens

5.2 Samråd

5.4 Övriga tillstånd

Från Empirikon

5.2.1 Tidigt samråd

Placering: Centralarkivet

<u>Enhet</u>	<u>Tid</u>	<u>Volymmärkning</u>
1	1998, 2002-2005	Arkivkartong Innehåller även 5.2.2 - Utökat samråd

5.2.2 Utökat samråd

Se process 5.2.1

Placering: Centralarkivet

5.3.1 Miljödomstol

Placering: Centralarkivet

<u>Enhet</u>	<u>Tid</u>	<u>Volymmärkning</u>
1	2004-2005	Arkivkartong Ansökan om tillstånd enligt Miljöbalken (SFS 1998:808) Januari 2004
2	2005	Arkivkartong Ansökan om tillstånd enligt Miljöbalken (SFS 1998:808) 5.3 Ansökan Arbetsmaterial, remisser, yttranden Från Empirikon

5.4.1 Övriga tillstånd Lst mm

Se även process 0.2.2

Placering: Centralarkivet

<u>Enhet</u>	<u>Tid</u>	<u>Volymmärkning</u>
1	2004-2008	Arkivkartong Ansökan om miljötillstånd Innehåller även process 0.2.2 Beslutsunderlag för bidragsansökan 2005

6 Entreprenader

6.1 Entreprenad A, Rivning förorenade byggnader, PEAB

Placering: Centralarkivet

<u>Enhet</u>	<u>Tid</u>	<u>Volymanmärkning</u>
--------------	------------	------------------------

1	---	Arkivkartong Hela projektiden Innehåller följande processer 6.1 Entreprenad A 6.2 Entreprenad B 6.3 Entreprenad C 6.6 Entreprenad O
---	-----	---

6.1.1 Korrespondens Entreprenad A

Placering: Centralarkivet

<u>Enhet</u>	<u>Tid</u>	<u>Volymanmärkning</u>
--------------	------------	------------------------

1	2006, 2008	Arkivkartong Innehåller även process 6.1.5 2006 Innehåller även Transportdokument SAKAB
---	------------	---

6.1.5 Kontrollantrappor

Se process 6.1.1

Placering: Centralarkivet

6.2 Entreprenad B, Tätspont, Vägverket Produktion

6.2.3 Kontraktsmöten Entreprenad B

Placering: Centralarkivet

<u>Enhet</u>	<u>Tid</u>	<u>Volymanmärkning</u>
--------------	------------	------------------------

1	2004-2005	Arkivkartong Kontraktspärm
2	2004-2006	Arkivkartong Entreprenad för rivning av förorenade byggnader

6.2.6 Kontrollantrappor Entreprenad B

Placering: Centralarkivet

<u>Enhet</u>	<u>Tid</u>	<u>Volymanmärkning</u>
--------------	------------	------------------------

1	2005-2007	Arkivkartong Kvalitetsspärm
---	-----------	--------------------------------

6.4 Entreprenad D, Efterbehandlingsentreprenad,

Placering: Centralarkivet

<u>Enhet</u>	<u>Tid</u>	<u>Volymanmärkning</u>
1	---	Arkivkartong Hela projektiden Innehåller följande processer 6.4.2 Byggmöten 6.4.3 Kontraktsmöten 6.4.4 Övriga möten 6.4.5 Besiktingar 6.4.6 Kontrollantrappor 6.4.7 ÄTA - rapporter 6.4.8 Metodbeskrivningar Från Empirikon

6.4.1 Korrespondens Entreprenad D

Placering: Centralarkivet

<u>Enhet</u>	<u>Tid</u>	<u>Volymanmärkning</u>
1	2002-2009	Arkivkartong Innehåller följande processer och dokumentation 6.4.1 - Korrespondens Entreprenad D 6.4.2 - Byggmöten 2008-2009 6.6.1 - Korrespondens Entreprenad O / Beställarens etablering/avetablering 6.7.1 - Entreprenad 1 Rivning av rena byggnader
2	2007	Arkivkartong Underlag för arbetsmiljöplan/ miljöplan Från Empirikon
3	---	Arkivkartong Hela projektiden Veckorapporter Från Empirikon
4	---	Arkivkartong Hela projektiden Från Empirikon

6.4.2 Byggmöten Entreprenad D

Se process 6.4.1

Placering: Centralarkivet

6.4.3 Kontraktsmöten Entreprenad D

Placering: Centralarkivet

<u>Enhet</u>	<u>Tid</u>	<u>Volymanmärkning</u>
1	2004-2006	Arkivkartong Bygglösning Åtgärdsentreprenader Kontraktspärm 1-2
2	2006, 2010	Arkivkartong Bygglösning Åtgärdsentreprenader Kontraktspärm 3-4 Även process 6.4.5 Besiktningar 2010

6.4.5 Besiktningar Entreprenad D

Se process 6.4.3

6.4.6 Kontrollantrappport Entreprenad D

QA QC - Quality Analysis Quality Control

Det kontrakterade bolaget DEC s miljöledningssystem

Placering: Centralarkivet

<u>Enhet</u>	<u>Tid</u>	<u>Volymanmärkning</u>
1	2002-2008	Arkivkartong Beställarens egenkontroll Rutin 16-22
2	2006-2008	Arkivkartong QA QC DEC 103-105, 107B
3	2007-2008	Arkivkartong QA QC 108-109 4067
4	2007-2009	Arkivkartong QA QC 110 A/B, 111, pm 11 drift och instruktioner 4067

6.5 Entreprenad E, Omhändertagande av farligt avfall, SAKAB

Placering: Centralarkivet

6.5.1 Korrespondens Entreprenad E

Placering: Centralarkivet

<u>Enhet</u>	<u>Tid</u>	<u>Volymanmärkning</u>
1	2004, 2006-2008	Arkivkartong Även Process 6.5.3 Kontraktspärm 1-2, 2004 Kontraktsmöten 2006-2008 Korrespondens

6.5.3 Kontraktsmöten Entreprenad E

Se process 6.5.1

6.5.4 Övriga möten Entreprenad E

Placering: Centralarkivet

<u>Enhet</u>	<u>Tid</u>	<u>Volymanmärkning</u>
1	2007	Arkivkartong

6.5.5 Kontrollantrappport Entreprenad E

Se även process 4.4.4

Placering: Centralarkivet

<u>Enhet</u>	<u>Tid</u>	<u>Volymanmärkning</u>
1	2006-2009	Arkivkartong SAKAB 2007-2009 DEC och SAKAB 2006-2009
2	2007	Arkivkartong SAKAB Transport Documents 1-3 4067
3	2007	Arkivkartong SAKAB Transport Documents 4-6 4067
4	2007	Arkivkartong SAKAB Transport Documents 7-8 4067
5	2008	Arkivkartong SAKAB Transport Documents 9-10 4067
6	2008	Arkivkartong SAKAB Transport Documents 11-12 4067

7	2008	Arkivkartong SAKAB Transport Documents 13-14 4067
8	2008-2010	Arkivkartong SAKAB Transport Documents 15-16 4067
9	2007	SAKAB Transport Document Juni-Okt
10	2007	Arkivkartong SAKAB Transport Documents November-December
11	2008	Arkivkartong SAKAB Transport Documents Februari-Maj
12	2008	Arkivkartong SAKAB Transport Documents Juni-Juli
13	2007	Arkivkartong SAKAB DEC Transport Documents Kopior
14	2006-2008	Arkivkartong SAKAB Specialtransport 2007-2008 PEAB Specialtransport 2006-2007

6.6 Entreprenad 0, Beställarens etablering - avetablering

6.6.1 Korrespondens Entreprenad 0

Se process 6.4.1

Placering: Centralarkivet

6.7 Entreprenad 1, Rivning av rena byggnader

6.7.1 Dokumentation Entreprenad 1

Se process 6.4.1

Placering: Centralarkivet

6.9 Egenkontroll

6.9.1 Plan för egenkontroll**Placering:** Centralarkivet

<u>Enhet</u>	<u>Tid</u>	<u>Volymmärkning</u>
1	---	Arkivkartong Hela projektiden Från Empirikon

7 Utredningar**7.1 Huvudstudie - komplettering**

<u>Enhet</u>	<u>Tid</u>	<u>Volymmärkning</u>
1	2003	Arkivkartong Projektrapporter 2002:1 - 2002:4 Samtliga tjänster och entreprenader
2	2003-2004	Arkivkartong Projektrapporter 2002:5 - 2002: Samtliga tjänster och entreprenader
3	2002-2003, 2005	Arkivkartong Projektrapporter 2002:8 - 2002:21 Samtliga tjänster och entreprenader
4	2003-2006	Arkivkartong Projektrapporter 2003:1 - 2005:7 Samtliga tjänster och entreprenader

7.1.1 Rapportlista, rapportmall

Innehåller följande processer

7.1.1
7.1.2
7.1.9
7.1.7
7.1.10
7.1.3
7.1.4

Placering: Centralarkivet

<u>Enhet</u>	<u>Tid</u>	<u>Volymmärkning</u>
1	2002-2012	Arkivkartong Innehåller följande processer 7.1.1. Rapportlista Mall 2002-2004 7.1.2 Ansvarsutredning 2002-2004

7.1.3 Rapport Tjänst A 2002, 2005

7.1.4 Rapport Tjänst B 2002

7.1.4 Tunnor i Bengtsbrohöljen 2003

7.1.7 Rapport Tjänst E 2009

7.1.9 Projektrapporter 2003-2005

7.1.10 Avrapporterade EKA rapporter 2002-2012

7.3 Verifiering av måluppfyllelse

Placering: Centralarkivet

<u>Enhet</u>	<u>Tid</u>	<u>Volymmärkning</u>
1	2012-2013	Arkivkartong Även Övrigt Diverse