



## Reglemente för kommunstyrelsen

## Fullmäktiges uppgifter

Kommunallagen (1991:900) ger de grundläggande reglerna för ansvar och beslutanderätt i en kommun. Vissa uppgifter handhas av fullmäktige, styrelsen och nämnderna enligt annan lag, författning eller enligt statlig myndighets beslut.

Fullmäktiges uppgifter framgår av 3 kap. 9 § KL. Fullmäktige beslutar också i andra frågor som anges i KL eller andra författningar.

Detta innebär att fullmäktige bland annat ska besluta i ärenden om:

1. Planer och föreskrifter, som kommunen kan meddela enligt författning
2. Taxor och avgifter om inte annat särskilt angivits
3. Ramar för kommunens upplåning
4. Övergripande kvalitetskrav på den kommunala verksamheten
5. Hur mål, riktlinjer, verksamhet och kvalitetskrav ska följas upp
6. Mottagande av donationer
7. Mellankommunala avtal av övergripande karaktär och bildande av kommunalförbund och gemensam nämnd
8. Expropriation
9. Införande eller förändring av LOV-system enligt lag om valfrihetssystem
10. Program avseende privata utförare enligt 3 kap. 19b § KL
11. Kommunal verksamhet ska bedrivas i kommunalt företag
12. Konkurrensprogram och företagspolicy

Fullmäktige beslutar också om kommunalråd, deras ansvarsområden och dess benämning.

## Kommunstyrelsens uppgifter

### Allmänt om styrelsens uppgifter

1 § Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (styrfunktion).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktion).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (1991:900), KL, och annan lagstiftning.

## **Ledningsfunktionen och styrfunktionen**

### **Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen**

2 § Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Kommunen och de kommunala företagen, benämnd koncernen - skall i kommunstyrelsens lednings- och styrningsperspektiv ses i ett helhetsperspektiv och utgöra en ekonomisk beslutsenhet.

### **Styrelsens övergripande uppgifter**

3 § Styrelsen ska

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
4. ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, E-postsystem, IT-system, kommunikations-system, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister,
5. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
6. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
7. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
8. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningschefen
9. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
10. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med kommunallagen
11. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.
12. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
13. anställa kommundirektör samt besluta om instruktion för denne,

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

### **Kommunstyrelsens verksamhetsansvar**

4 § Kommunstyrelsen ansvarar för all verksamhet i kommunen. Dock inte den myndighetsutövning som handhas av myndighetsnämnden enligt särskilt reglemente.

Kommunstyrelsens fullgör kommunens uppgifter genom följande organ inom den kommunala förvaltningsorganisationen:

1. Verksamhetsområde för barn, utbildning, fritid och kultur
2. Verksamhetsområde för vård, omsorg och individ -och familjeomsorg
- ~~3. Verksamhetsområdet för teknik, lokalförsörjning och intern service~~
4. Verksamhetsområde för kommunledningskontoret

### **Kommunstyrelsens delegationsordning**

5 § Med stöd av 6 kap § 37 kommunallagen delegerar kommunstyrelsen till utskott, ledamöter och tjänstemän hos kommunen att fatta beslut i vissa grupper av ärenden. De ärenden som kräver framställning eller yttrande till fullmäktige, har principiell betydelse eller är av större vikt samt ärenden där delegeringsförbud enligt 6 kap § 38 kommunallagen delegeras ej.

Kommunstyrelsens utskott fattar sina beslut med delegation från styrelsen, vilket framgår av §§ 43-50 i detta reglemente. Exakt vilka beslut som delegerats till utskott, ledamöter och tjänstemän finns förtecknat i separat delegationsordning för kommunstyrelsen.

### **Företag och stiftelser**

6 § Styrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i kap 10. §§ 2-6 kommunallagen är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen, i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

### **Kommunalförbund**

7 § Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

### **Ekonomi och medelsförvaltning**

8 § Styrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens

inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,

2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att

- underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom, **fast äger KS frågan innan det är bolaget som äger fastigheterna?**

- se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,

- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,

3. upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallagen,

4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,

5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,

6. i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

### **Delegering från fullmäktige**

9 § Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt
2. ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen
3. ingå borgen till stöd för helägda kommunala bolag
4. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
5. beslut om planuppdrag samt antagande av detaljplaner och ändring av planer av mindre vikt där åtgärderna inte är allmänna eller principiella
6. besluta om att begära Hyresnämndens prövning avseende hyresfastigheter
7. utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom köp, försäljning, byte och avtal om fastighetsreglering inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt.
8. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
9. tillstånd att använda kommunens vapen
10. avgivande av yttranden enligt kameraövervakningslagen (2013:460).
11. Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

### **Personalpolitiken**

10 § Styrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att:

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,

2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare;
4. besluta om stridsåtgärd,
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

## **Uppföljningsfunktionen**

### Styrelsens uppföljning

11 § Styrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
6. före den 1 april varje år lämna fullmäktige en redovisning över de motioner som kommit in till fullmäktige till och med året innan och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

## **Särskilda uppgifter**

### **Processbehörighet**

12 § Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

### **Krisledning och höjd beredskap**

13 § Styrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap (krisledningsnämnd).

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

### **Arbetslöshetsnämnd**

14 § Styrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

### **Arkivmyndighet**

15 § Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

### **Anslagstavla och webbplats**

16 § Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

### **Författningssamling**

17 § Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

### **Uppdrag och verksamhet**

18 § Styrelsen ska inom sina verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att styrelsen ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

### **Organisation inom verksamhetsområdet**

19 § Styrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheterna.

### **Personalansvar**

20 § Styrelsen är anställningsmyndighet för personal i Bengtsfors kommun. Styrelsen har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde.

### **Personuppgifter**

21 § Styrelsen är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i styrelsens verksamhet.

### **Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige**

22 § Styrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Styrelsen ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

- i reglemente,
- genom finansbemyndigande.

Styrelsen ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Styrelsen ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

### **Information och samråd**

23 § Styrelsen, nämnderna, kommunstyrelsens ordförande samt representant från opposition (kommunstyrelsens 2:e vice ordförande) ska i möjligaste mån från styrelsen erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen beslutar om formerna för samrådet.

## **Arbetsformer**

### **Tidpunkt för sammanträden**

24 § Styrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

### **Kallelse**

25 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en någon av de vice ordförandena kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

### **Offentliga sammanträden**

26 § Styrelsen får besluta om offentliga sammanträden.

### **Sammanträde på distans**

27 § Styrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.



Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar i förväg anmäla detta till styrelsens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

### **Närvarorätt**

28 § Kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid kommunstyrelsens utskott och övriga nämnders sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får styrelsen medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i styrelsen att närvara vid sammanträde med styrelsen för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Styrelsen får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid styrelsens sammanträden.

### **Sammansättning**

29 § Styrelsen består av nio ledamöter och elva ersättare.

### **Ordföranden**

30 § Det åligger ordföranden att

1. leda styrelsens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen,
6. bevaka att styrelsens beslut verkställs.

### **Härutöver åligger det styrelsens ordförande att under styrelsen**

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
4. representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.
5. Besluta om förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser.

### **Presidium**

31 § Styrelsens presidium ska bestå av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

### **Ersättare för ordföranden och vice ordföranden**

32 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får styrelsen utse en annan

ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

### **Kommunstyrelsens ordförande**

33 § Sedan val av styrelse skett utser fullmäktige en ordförande.

Fullmäktige beslutar om ordförandens uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

### **Förhinder**

34 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ansvarar själv för att ersättare kallas in.

### **Ersättares tjänstgöring**

35 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare in i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

### **Jäv, avbruten tjänstgöring**

36 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

### **Yrkanden**

§ 37 För att yrkanden lättare ska hanteras på lämpligt sätt bör längre yrkanden lämnas in skriftligt.

### **Reservation**

§ 38 En ledamot har rätt att reservera sig. Reservationen ska anmälas innan sammanträdet avslutas.

Om en ledamot reserverar sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som fastställts för justering av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

## **Justering av protokoll**

§ 39 Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordförande och en ledamot.

## **Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.**

40 § Styrelsen ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

## **Delgivningsmottagare**

41 § Delgivning med styrelsen sker med ordförande, kommunchefen eller annan anställd som styrelsen beslutar.

## **Undertecknande av handlingar**

42 § Skrivelser, avtal, och andra handlingar från styrelsen ska på styrelsens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av handläggande tjänsteperson. Vid förfall för ordföranden inträder 1:e eller 2:e vice ordföranden och vid förfall för dessa den ledamot som styrelsen utser.

Styrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteperson att enligt av styrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelse, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattade beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utsetts därtill.

## **Utskott**

### **Övergripande om utskott**

43 § Inom styrelsen ska det finnas ett allmänt utskott, ett utbildningsutskott samt ett socialt utskott. Kommunstyrelsens allmänna utskott, socialt utskott och utbildningsutskott ska bestå av tre ledamöter och två ersättare.

### **Allmän arbetsordning utskott**

44 § Kommunstyrelsen väljer för den tid styrelsen bestämmer bland utskottens ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskott på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare har närvaro- och yttranderätt vid utskottens sammanträden.

Ersättare kallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordning.

Avgår en ledamot eller ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

De ärenden som ska avgöras av styrelsen i dess helhet bör beredas av ett utskott om beredning behövs. Ordföranden eller kommunchefen/kommunstyrelsens presidium överlämnar sådana ärenden till utskottet. Ordföranden bestämmer föredragningslistan till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Ett utskott kan hos kommunstyrelsen initiera utredningar och uppdrag till förvaltningen. Beslut om sådana måste dock fattas av kommunstyrelsen.

Utskottet sammanträder på dag och tid enligt fastställd sammanträdescykel, samt på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskotten får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

### **Utskottens protokoll**

45 § Protokoll ska föras i utskotten

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Utskotten kan besluta att en paragraf ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

### **Utskottens uppdrag**

46 § Ett utskott kan inte ges ställning som nämnd utan ska svara för beredning av ärenden, verksamhetsuppföljning och att fatta beslut med delegation från styrelsen.

Kommunstyrelsens tre utskott har följande uppdrag inom sina respektive verksamhetsområden (se även under verksamhetsområden samt under respektive utskott nedan):

1. Löpande politisk styrning
2. Uppföljning av kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges uppdrag
3. Säkerställa genomförandet av kommunfullmäktiges uppdrag
4. Uppföljning av uppställda mål för verksamheten och ekonomi
5. Kontinuerlig dialog med verksamhet och brukare
6. Beredning av ärenden inför kommunstyrelsen
7. Fatta beslut i enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning

### **Kommunstyrelsens allmänna utskott**

§ 47 Allmänna utskottet har förutom de gemensamma uppdragen inom respektive verksamhetsområde (§ 46) även att handlägga och bereda ärenden inom följande områden:

Bereda ekonomi, personal- och organisationsfrågor som ska handläggas av kommunstyrelsen och i dessa frågor lägga fram förslag till beslut

Bereda tillväxt- och näringslivsfrågor

Bereda folkhälsofrågor

Bereda ärenden och frågor som rör kommunstyrelsens övergripande ledning och styrning

Strategiska policydokument, program och övergripande frågor

Bereda ärenden inom strategisk planering och investering, infrastruktur och kollektivtrafikfrågor, skolskjutsfrågor

Bereda ärenden inom översiktsplanering, detaljplanering, exploateringsverksamhet, köp och försäljning av fastigheter samt avtalsfrågor inom fastighetsområdet

Kost och måltid

## Operativa frågor inom räddningstjänsten

Samråd med de kommunala bolagen i frågor av principiell natur

Är kommunens förhandlingsorgan och ingår kollektivavtal

Efter överläggningar i kommunfullmäktige om politisk inriktning utfärda direktiv inför upprättande av budget och verksamhetsplan samt att förbereda kommunstyrelsens förslag till budget och mål/verksamhetsplan

### **Kommunstyrelsens utbildningsutskott**

49 § Utbildningsutskottet har förutom de gemensamma uppgifterna inom respektive verksamhetsområde (§46) även att handlägga och bereda ärenden i följande områden:

Barn, utbildning, fritid och kultur

### **Kommunstyrelsens sociala utskott**

50 § Sociala utskottet har förutom de gemensamma uppgifterna inom respektive verksamhetsområde (§46) även att handlägga och bereda ärenden i följande områden:

Vård och omsorg

Individ och familjeomsorg ek bistånd, integration, bistånd äldre

Bereda sysselsättnings och strategiska arbetsmarknadsfrågor

Integrationsfrågor

Ekonomiskt bistånd

Adoptionsfrågor