



Kommunledningskontoret
Ulrika Thorell telefon 0531-526002
ulrika.thorell@bengtsfors.se

Kommunstyrelsens reglemente – bilaga verksamheter

Barn, utbildning, fritid och kultur

1. Bedriva biblioteksverksamhet
2. Bedriva föreningservice
3. Handlägga ansökningar om olika föreningsbidrag
4. Driva den kommunala kulturskolan
5. Främja kulturverksamhet såsom konst, teater, film, museiverksamhet, musik mm
6. Konsthallen
7. Tillhandahålla lokaler och anläggningar för sport- och fritidsverksamhet samt rekreation
8. Delta i samhällsplaneringen utifrån ett kulturperspektiv
9. Driva förskoleverksamhet och skolbarnomsorg
10. Förskoleklass
11. Grundskola och obligatorisk särskola
12. Gymnasieskola,
13. Gymnasiesärskola
14. Elevhälsa
15. Fritidshem
16. Kommunal vuxenutbildning
17. Svenska för invandrare
18. Särvox
19. Uppdragsutbildningar
20. Driva fritidsgårdar, annan fritidsverksamhet samt genom olika stödinsatser främja föreningsverksamheten
21. Fritidslånet
22. Kommunens konstsamling
23. Familjecentralen Nyckelspiken
24. Uppföljningsansvar för ungdomar 16-20 år

Vård, omsorg och individ -och familjeomsorg

1. Kommunstyrelsen fungerar även som socialnämnd i enlighet med 4§ SoL och fullgör de uppgifter som författningen anger.
2. Integrationsfrågor
3. Arbetsmarknadsfrågor
4. Ekonomiskt bistånd
5. Sociala förebyggande insatser (IFO)
6. Vård- och behandlingsinsatser för barn och unga samt vuxna (IFO)
7. Socialpsykiatri
8. Stöd och omsorg i hemmet (Hemtjänst)
9. Korttidsboende (SoL)
10. Särskilda boenden
11. Den kommunala hälso- och sjukvården i enlighet med Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) hemsjukvården
12. Kommunrehabilitering
13. Gruppboende LSS
14. Flitiga händer och Café Strömkulle
15. Stöd och service till funktionshindrade i enlighet med lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade, LSS
16. Biståndsbedömning enligt socialtjänstlagen samt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade
17. Adoptionsfrågor (familjerättsenheten Åmål)
18. Budget och skuldrådgivning

19. Aktivitetshuset

Kommunledningskontoret

1. Exploateringsverksamhet
2. Köp och försäljning av fast egendom
3. Fastighetsjuridiska ärenden
4. Uppgifter inom planområdet (översiktsplan, detaljplan, områdesbestämmelser, mm)
5. Infrastrukturfrågor
6. Kollektivtrafik
7. Skolskjutsfrågor
8. Övergripande frågor om färdtjänst och riksfärdtjänst samt budget (ej myndighetsutövning)
9. Juridiska frågor inom kommunallagen samt offentlighet och sekretess mm
10. Övergripande strategi- och policydokument
11. Budget och årsredovisningar
12. Övergripande strategiska frågor för räddningstjänsten
13. Informationsverksamhet, marknadsföring och kommunikation
14. IT och data/telekommunikation
15. Internationella kontakter och vänortsutbyten
16. Politisk administration inklusive valfrågor
17. Näringslivs – och tillväxtfrågor
18. Övergripande turismfrågor
19. Ekonomifunktion
20. Personaladministrativt arbete och koncernens personalpolitik
21. Inköp och upphandling
22. Energiplanering samt energihushållning
23. Medborgardialog, brukarinflytande och demokratifrågor
 1. Borgerlig vigsel
 2. Folkhälsa
 3. Centralarkiv
 4. Kommunarkivarie
 5. Dataskyddsombud
 6. Informationssäkerhetsansvar
 7. Övergripande säkerhetsfrågor?
 8. Operativa frågor räddningstjänsten
 9. Kommunens uppgifter inom räddningstjänst och skadeförebyggande insatser.
 10. Måltidsenhet
 11. Bidrag till enskild väghållning
 12. Uthyrning av lokaler
 13. Hyra av externa verksamhetslokaler
 14. Uppsägningar och omförhandlingar av befintliga hyresavtal Beslut om markägartillstånd inom offentlig plats
 15. Lokala ordningsföreskrifter
 16. Dispens från lokala ordningsföreskrifter
 17. Frågor om skogsskötsel av principiell natur
 18. Försäljning av virke och avverkningsrätter (BTAB efter samråd med kommunstyrelsens allmänna utskott avseende intäkter mm, och förutsätter beslutad skogsbruksplan som bolaget ska följa)

19. Beslut om avverkning på kommunens fastigheter utanför detaljplanelagt område (BTAB efter samråd med kommunstyrelsens allmänna utskott avseende intäkter mm, och förutsätter beslutad skogsbruksplan som bolaget ska följa)